



JyväskyläDno-2025-1262

Laituri paikan osoittaminen Nemo's raft -alukselle

Asian valmistelija Susanna Sandberg, puh. 040 679 6118.

Jyväskylän kaupungin satamajärjestyksen 4 § mukaan venepaikkojen käyttö yritys- tai kaupalliseen toimintaan ilman erillistä lupaa on kielletty. Satamassa toimivasta, kaupalliseen toimintaan käytettävästä aluksesta on ilmoitettava satamaviranomaiselle ennen toiminnan aloittamista. Satamaviranomainen osoittaa mahdollisuuksien mukaan kaupalliseen toimintaan käytettävälle alukselle paikan satamasta. Toiminnan aloituksen ehtona on satamaviranomaisen kanssa allekirjoitettu sopimus.

Nemo's traft on hakenu lupaa sijoittaa samanniminen baarilautta Lutakon satamaan. Baarilautalla on tarkoitus tehdä myös risteilyjä.

Liitteet:

1 lutakon_sataman_alukset_2025.pdf

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2025,4 §

Päätös

3. laiturista (ravintolalaivalaituri) vuokrataan laituripaikka Nemo's traft -alukselle. Alus on sijoitettava Lutakon satamassa karttaliitteen osoittamalle laituripaikalle. Vuokra on kaupunkirakennelautakunnan hyväksymän satama- ja venepaikka maksujen mukainen. Tämä päätös on voimassa 30.4.2030 asti. Vuokralaisen on tarvittaessa tehtävä oma sähkösopimus tai sovittava sähkön käytöstä laiturissa olevien alusten kanssa. Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan vesi-, viemäri- ja sähköliittymien jatkovedosta laiturilla ja edelleen laivaan sekä niiden toimivuudesta ja käyttökustannuksista. Vuokralainen sitoutuu noudattamaan voimassa olevia Jyväskylän kaupungin vuokrausehtoja ja satamajärjestyä.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, hakija, palvelusihteeri

Allekirjoitus

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.3.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Susanna Sandberg.



Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Jyväskylä
21.03.2025

Susanna Sandberg
aluevastaava

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.